



**CENTRE DE REMBOURSEMENT
DU CHEQUE EMPLOI SERVICE UNIVERSEL**

DOSSIER D'AFFILIATION AU CRCESU

Personne physique

Tél. : 0 892 680 662 (0.34 € TTC/ min) – Fax : 01 48 97 71 96– www.cr-cesu.fr
GIE au capital de 150 000 euros – RCS Bobigny 487 708 455
Siège social : 155 avenue Gallieni – 93170 Bagnole
Adresse Postale : CRCESU 93738 BOBIGNY CEDEX 9

LES MISSIONS DU CRCESU

Le CRCESU (Centre de Remboursement du Chèque Emploi Service Universel) est un groupement d'intérêt économique constitué par six émetteurs de Chèques Emploi Service Universel :

- La Société ACCOR SERVICES France / CAISSE D'ÉPARGNE (ACE),
- La Société LE CHEQUE DOMICILE,
- La Société SODEXHO CHEQUES ET CARTES DE SERVICES,
- La Société NATIXIS INTERTITRES,
- La Société GROUPE DOMISERVE (AXA /DEXIA),
- La BANQUE POSTALE.

Le GIE CRCESU a pour principales missions de recueillir les informations nécessaires pour réaliser l'affiliation commune des intervenants, personnes physiques ou personnes morales, pour le compte de l'ensemble des émetteurs et d'effectuer le traitement des Chèques Emploi Service Universel (CESU) en vue de leur paiement aux intervenants affiliés.

CONTENU DU DOSSIER D'AFFILIATION :

Le dossier d'affiliation que vous remet votre employeur se compose :

- des conditions générales d'affiliation,
- des conditions particulières d'affiliation. Ce dernier document vous est remis en deux exemplaires dont un est à retourner au CRCESU dûment complété et signé.

COMMENT VOUS AFFILIER ?

Après avoir pris connaissance des conditions générales d'affiliation, vous devez signer l'exemplaire numéro 2 à l'emplacement prévu à cet effet pour marquer votre accord.

Vous devez par ailleurs compléter ce même exemplaire et le retourner au CRCESU, Service Affiliation - 93738 BOBIGNY CEDEX 9.

Votre employeur devra préalablement compléter et signer la première partie des deux exemplaires de ce document avant de vous le remettre.

Vous devez impérativement joindre à votre envoi :

- ❖ Un **Relevé d'Identité Bancaire**,
- ❖ Pour les assistantes maternelles, un justificatif du numéro d'agrément.

Seuls les dossiers complets pourront être traités.

- Le CRCESU procédera, dès la réception de votre dossier complet, à votre affiliation.
- Après contrôle, il vous adressera une carte d'affiliation contenant votre code d'intervenant (Numéro d'Affiliation National - NAN).
- **Ce NAN sera votre identifiant et vous sera demandé lors de vos contacts avec le CRCESU.**

CONDITIONS GENERALES D’AFFILIATION

Avertissement :

Les relations entre le GIE CRCESU et les émetteurs qui en sont membres avec les intervenants affiliés sont régies par les présentes conditions générales et particulières d’affiliation ainsi que par les dispositions applicables du Code du Travail résultant des dispositions de la Loi N° 2005-841 du 26 juillet 2005 et du Décret N°2005-1360 du 3 novembre 2005.

ARTICLE 1 – MISSIONS DU GIE CRCESU

❖ Le GIE CRCESU effectue pour le compte des émetteurs de Chèque Emploi Service Universel (CESU) l’affiliation des intervenants, la mise à jour des données les concernant et le traitement des CESU en vue de leur remboursement aux intervenants. Le GIE CRCESU décline donc toute responsabilité concernant les conditions d’émission et commercialisation des CESU par les émetteurs et concernant les modalités d’utilisation des CESU par les bénéficiaires ou les intervenants affiliés.

ARTICLE 2 – VALIDITE DES CESU

❖ Il appartient aux intervenants de vérifier que les titres qui leur sont remis et qu’ils transmettent au CRCESU à fin de remboursement (i) ont été émis par l’un des six émetteurs qui en sont membres (ACCOR SERVICES France/CAISSE D’EPARGNE, LE CHEQUE DOMICILE, SODEXHO CHEQUES ET CARTES DE SERVICES, NATIXIS INTERTITRES, GROUPE DOMISERVE et LA BANQUE POSTALE), (ii) que ces titres sont stipulés payables en France métropolitaine, dans les départements d’Outre-Mer ou à Saint Pierre et Miquelon et (iii) qu’il s’agit d’un titre spécial de paiement à valeur faciale pré-imprimée, comportant les deux signes de sécurité indiqués au verso de chaque CESU.

ARTICLE 3 – DUREE DE VALIDITE

❖ La date de validité est indiquée sur chaque CESU. A défaut d’indication, chaque titre est valable jusqu’au 31 janvier suivant l’année d’émission indiquée sur le CESU et doit être retourné au CRCESU avant le 28 février suivant l’année d’émission.

ARTICLE 4 – REFUS DE REMBOURSEMENT

❖ Le GIE CRCESU ne procédera pas au remboursement des titres invalides ou périmés. Il appartient aux intervenants affiliés de prendre toute précaution au moment de la remise du CESU par le bénéficiaire, le GIE CRCESU ne pouvant être tenu d’une quelconque responsabilité à cet égard.

ARTICLE 5 – ACCEPTATION DES TITRES

❖ Dès la remise d’un CESU par un bénéficiaire à l’intervenant affilié, ce dernier doit apposer immédiatement sa signature sur chaque titre afin d’éviter la réutilisation des titres en cas de vol et permettre l’identification des titres auprès du CRCESU.

ARTICLE 6 – PREPARATION DES TITRES EN VUE DE LEUR REMISE AU CRCESU

❖ L’intervenant doit classer les CESU qui lui ont été remis dans le même sens en vérifiant que chaque titre est signé par l’intervenant. Afin de permettre un bon traitement des titres, les intervenants ne doivent jamais utiliser d’agrafe, de trombone ou d’adhésifs. Chaque remise de titres est accompagnée d’un bordereau de remise normé, pré-imprimé avec les coordonnées de l’intervenant, dont les trois volets doivent être remplis (déclaration des zones « montant », « quantité » et « date de remise »).

ARTICLE 7 – TRANSMISSION DES TITRES AU CRCESU

❖ Chaque intervenant peut à son choix :

- déposer les CESU directement au guichet du GIE CRCESU à BAGNOLET (93170, 155 avenue Gallieni),
- adresser les CESU au CRCESU par la voie postale à l’adresse suivante : CRCESU – 93738 BOBIGNY CEDEX 9,
- déposer les CESU dans son agence bancaire,
- se faire rembourser ses CESU via INTERNET par une procédure propre à chaque émetteur de CESU, ce qui exclut le renvoi des CESU au CRCESU.

❖ Le CRCESU ne peut s’engager sur les délais d’acheminement des titres et n’est responsable des titres qu’à compter de leur réception. Il appartient aux intervenants de se ménager la preuve de leur envoi.

- ❖ Chaque intervenant affilié peut commander auprès du CRCESU des bordereaux vierges sur simple demande faite sur le serveur vocal du CRCESU (0 892 680 662 – 0,34 € TTC/mn), sur le site du CRCESU (www.cr-cesu.fr) ou par télécopie (01 48 97 71 96).

ARTICLE 8 – REGLEMENT DES CESU

- ❖ A partir des informations communiquées par chaque intervenant lors de son affiliation, le CRCESU effectue les opérations de traitement en vue du remboursement des titres par virement effectué sur le compte bancaire de l'intervenant.

ARTICLE 9 – RECLAMATION

- ❖ Toute réclamation concernant le remboursement d'un CESU doit être adressée exclusivement au CRCESU à son adresse postale. L'intervenant devra préciser son NAN, l'objet de sa réclamation et joindre à son envoi une copie de la partie détachable du bordereau de remise (« talon à détacher ») ainsi que la preuve de réception ou de dépôt du ou des titres auprès du CRCESU.
- ❖ Toute réclamation concernant le paiement d'un CESU doit être formée à peine de validité par lettre recommandée avec avis de réception, quinze jours maximum après la date de remboursement du CESU concerné. Aucune réclamation ne sera prise en compte si l'intervenant n'a pas utilisé le bordereau personnalisé mis à sa disposition par le CRCESU. L'attention des intervenants affiliés est attirée sur le fait que le CRCESU assure le remboursement des titres sur la base de leur lecture et après réception de l'accord de l'émetteur confirmant la validité du titre et non en fonction des titres qui lui ont été adressés ou présentés pour traitement.

ARTICLE 10 – CONFIDENTIALITE DES DONNEES COLLECTEES

- ❖ Les informations figurant sur les conditions particulières d'affiliation font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre le traitement et le remboursement des CESU aux affiliés.
- ❖ Conformément à l'article L 129-11 du Code du Travail les informations relatives aux intervenants affiliés rémunérés par les Chèques Emploi Service Universel pré financés ne sont communiquées au GIE CRCESU et aux émetteurs qui en sont membres qu'à seule fin de contrôle du bon usage de ces titres et selon des modalités propres à garantir la confidentialité des données collectées lors de votre affiliation.
- ❖ Conformément aux articles 39 et suivants de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant au service affiliation du GIE CRCESU dont les coordonnées figurent en tête du présent dossier d'affiliation.

ARTICLE 11 – REGLEMENT DES LITIGES

- ❖ Tout litige concernant la remise, le traitement et le remboursement des titres concernant le CRCESU doit être porté devant les Juridictions compétentes de la ville de BOBIGNY (93000).

ARTICLE 12 – VALEUR DES CONDITIONS GENERALES ET PARTICULIERES D'AFFILIATION

- ❖ L'affiliation de chaque intervenant emporte adhésion aux présentes conditions générales d'affiliation et l'obligation de remplir les conditions particulières d'affiliation. L'intervenant certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur les conditions particulières d'affiliation et s'engage à faire part au CRCESU de toute modification des renseignements le concernant portés sur ce document.

Exemplaire n°1 à conserver

CONDITIONS PARTICULIERES D’AFFILIATION

INFORMATIONS RELATIVES AU PARTICULIER EMPLOYEUR

Je soussigné (PRENOM*)..... (NOM*).....

Numéro de code CESU :

Emetteurs des titres :

Atteste employer la personne désignée ci-dessous et m’acquitter des obligations légales en vigueur.

Fait à le* .../.../....

SIGNATURE DE L’EMPLOYEUR :

INFORMATIONS RELATIVES A L’INTERVENANT SALARIÉ

COORDONNÉES

NOM * :

PRENOM* :

DATE DE NAISSANCE* : ..._... / .._... / 19_ _

ADRESSE* :

Code postal* : Ville* :

Tél. fixe :

Tél. portable :

Adresse électronique (e-mail) :

Êtes-vous une assistante maternelle agréée? (*rayez la mention inutile*) OUI NON

Si OUI, N° Agrément Assistante Maternelle :

(**Joindre obligatoirement une copie de l’agrément**):

INFORMATIONS BANCAIRES

Coordonnées de votre banque :

n° de compte (**joindre obligatoirement un RIB**):

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales d’affiliation et les accepter. Je certifie sur l’honneur l’exactitude des informations portées sur les présentes conditions particulières d’affiliation au CRCESU.

SIGNATURE DE L’INTERVENANT :

DATE : .../.../....

* Informations obligatoires

Exemplaire n°2 à retourner au CRCESU

CONDITIONS PARTICULIERES D’AFFILIATION

INFORMATIONS RELATIVES AU PARTICULIER EMPLOYEUR

Je soussigné (PRENOM)..... (NOM).....

Numéro de code CESU :

Atteste employer la personne désignée ci-dessous et m’acquitter des obligations légales en vigueur.

Fait à le .../.../....

SIGNATURE DE L’EMPLOYEUR :

INFORMATIONS RELATIVES A L’INTERVENANT SALARIÉ

COORDONNÉES

NOM :

PRENOM :

Date de naissance : .../.../....

ADRESSE :

Code postal : Ville :

Tél. fixe* :

Tél. portable* :

Adresse électronique (e-mail)* :

Êtes-vous une assistante maternelle ? (*ayer la mention inutile*) OUI NON

Si OUI, N° Agrément Assistante Maternelle :

INFORMATIONS BANCAIRES

Coordonnées de votre banque :

n° de compte (**joindre obligatoirement un RIB**):

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales d’affiliation et les accepter. Je certifie sur l’honneur l’exactitude des informations portées sur les présentes conditions particulières d’affiliation au CRCESU.

SIGNATURE DE L’INTERVENANT :

DATE : .../.../....

* Informations facultatives